

Konemara Közhasznú Egyesület SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I. Általános rész

1. Az Egyesület főbb adatai:

- 1.1. **Neve:** Konemara Közhasznú Egyesület
- 1.2. **Székhelye:** 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 19. 2. em 21
- 1.3. **Levelezési címe:** 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 19. 2. em 21
- 1.4. **Telefonszáma:** Németh Balázs, 06 70-2945650, Hurbán Attila, 06 20-9665055, Tóth Gergely, 06 70-6632625
- 1.5. **E-mail címe:** konemara77@hotmail.com
- 1.6. **Honlapjának címe:** www.konemara.org
- 1.7. **Alakulásának éve:** 2005. március 22.
- 1.8. **Bejegyzésének és közhasznúsági fokozatban közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételének időpontja:** 2005. május 12.
- 1.9. **Az Egyesület időtartama:** határozatlan idő
- 1.10. **Alapítása:** A Budapesten, az alakuló taggyűlésen megjelent tagok egyhangú szavazattal alapították 2005. március 22-én az Alapszabályban megfogalmazott közhasznú célok megvalósítása érdekében.
- 1.11. **Adószáma:** 18186581-1-42
- 1.12. **Számla szám:** Raiffeisen Bank, 12010532-00119988-00100007
- 1.13. **Bírósági bejegyzésének száma, sorszáma és kelte:**
12.Pk.60.119/2005/3.;Budapest; 2005.04.18.
- 1.14. **Törvényes felügyeleti szerve:** Budapesti Fővárosi Bíróság
- 1.15. **Nyilvántartási száma:** 11446
- 1.16. **Az Egyesület tagjai, székhelyük:** a tagnyilvántartás szerint
- 1.17. **Az Egyesület működési területe:** belföld, de kapcsolatokat keres és ápol külföldi egyesületekkel is.

2 . Az Egyesület működésének alapelvei:

- 2.1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a Ptk., az 1989. évi II. törvény, az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

3.A szervezet alaptevékenységei:

Az Egyesület tevékenysége az alábbi célok megvalósítását szolgálja:

- gyógyítás,
- egészségmegőrzés és prevenció,
- életmódváltás elősegítése,
- oktatás,
- klubhálózat létrehozása és fejlesztése.

3.1. Az Egyesület cél szerinti tevékenysége keretében különösen az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység;
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés.

3.2. Az Egyesület közhasznú céljainak megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

3.2.I. Gyógyítás

3.2.I.1. Alternatív mozgás- és masszázsterápiák (thai, shiatsu, reflex- masszázssok, légzéstechnikák) használatával; indiai, kínai mozgásrendszerek terápiás alkalmazásával;

3.2.I.2. Gyógymasszázs-svédmasszázs technikák terápiás alkalmazása;

3.2.I.3. Fitoterápia Magyarországon engedélyezett, forgalomban lévő gyógynövényekkel, gyógynövénykeverékekkel.

3.2.II. Egészségmegőrzés és prevenció

3.2.II.1. Helyes táplálkozási szokások ajánlása, bemutatása;

3.2.II.2. Gyógynövények hétköznapi, egészségmegőrző hatásának bemutatása;

3.2.II.3. Az otthon végezhető tornák és prevenciós jellegű használatuk bemutatása;

3.2.II.4. Házi biokertészet létrehozása, működtetése, bemutatása;

3.2.II.5. Prevenciós masszázskézelések;

3.2.II.6. Stresszoldó módszerek, rendszerek bemutatása;

3.2.II.7. Mentálhigiénés- lelki egyensúly fenntartását célzó foglalkozások, és az önismeret elősegítése;

3.2.II.8. rendszeres természetjárás, a minket körülvevő világ megértésének elősegítése.

3.2.III. Életmódváltás elősegítése

3.2.III.1. Tapasztalatcserék és élmény, illetve eredmény-beszámolóknak teret adó beszélgetések, konzultációk;

3.2.III.2. A városi életmódba beemelhető sportolási lehetőségekkel kapcsolatos praktikus tanácsadás;

3.2.III.3. Az étrendváltásokkal járó fizikai és mentális, és a családon belül felmerülő problémakörök megbeszélése, javaslatok, tanácsadás;

3.2.III.4. A mentális és a fizikai feltöltődéshez szükséges terek (vidéki mintaközpont létrehozása) és környezet kialakításához tanácsadás.

3.2.IV. Oktatás

3.2.IV.1. Egészségnapok szervezése, az Egyesület egészségmegőrzéssel kapcsolatos tapasztalatainak elméleti és gyakorlati bemutatása, külső szervezők által meghatározott helyszíneken (fesztiválok, tematikus kiállítások, tömegsportrendezvények);

3.2.IV.2. Oktatók meghívása, tanfolyamok és előadások klubhálózaton belüli megtartására;

3.2.IV.3. Továbbképzésekhez szükséges kapcsolatok megszervezése és működtetése;

3.2.IV.4. Háztáji biogazdaság(ok) és a vidéki egészséges életmód bemutatása;

3.2.IV.5. Ismeretterjesztés az Egyesület tevékenységéhez és tagjai szakterületéhez tartozó témákban, nyomtatott és elektronikus média segítségével;

3.2.IV.6. Hagyományos egészségmegőrző anyagok, eszközök megismertetése és a hozzájuk kapcsolódó technológiák bemutatása.

3.2.V. Klubhálózat létrehozása és fejlesztése

3.2.V.1. Budapesti "gyógyító teaház" és klub kialakítása, mintaadó működtetése, mely helyszínt ad az Egyesület eddig ismertett tevékenységeihez;

3.2.V.2. Hasonlóan működő klub(ok) létrehozása vidéken;

3.2.V.3. "Mobil klub" létrehozása, mely lehetővé teszi a különböző helyszíneken, rendezvényeken való szervezett megjelenést;

3.2.V.4. Kapcsolat kiépítése hasonló tevékenységű önkéntes alapokon működő külföldi szervezetekkel, csereprogramok szervezése.

4. Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület jogi személy. Így saját neve alatt jogokat szerezhethet, és kötelezettségeket vállalhat,

szerveződést köthet, tulajdont szerezhethet, pert indíthat és perelhető. Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezési alapján közhasznúsági fokozatban nyilvántartásba vett közhasznú szervezet.

Az Egyesület perbeli cselekményeit jogi meghatalmazott útján végzi. Fentiekén túlmenően az Egyesület önálló adó-, munkajogi és társadalombiztosítási jogalanyisággal is rendelkezik, s jogosult az Alapszabályában rögzített közhasznú tevékenységek ellátására, s ezen feladatai megvalósításához jogosult pályázatok beadására.

Az Egyesület mint jogi személy nem támogat semmilyen politikai pártot, vagy azzal egyenértékű politikai szerveződést.

5. A szervezet vállalkozói tevékenységei (az alaptevékenységek biztosítására forrásteremtés céljából):

- az szmsz megalkotásának idejében nincs ilyen tevékenység.

II. Szervezeti szabályzat

A Konemara KHE legfelsőbb szerve a közgyűlés, ami az állandó tagokból áll. Az egyesület ügyintéző testülete a 3 tagú Elnökség, a szervezet képviselőjét Hurbán Attila, Németh Balázs és Tóth Gergő látják el.

1. A közgyűlésre vonatkozó szabályok:

1.1. A közgyűlés az elnökségből, a tagságból, valamint szavazati joggal nem rendelkező meghívott vendégekből áll. A tagok azonos szavazati joggal rendelkeznek. A rendes közgyűlés évente ülésezik, az üléseket az elnök hívja össze. A tagság internetes kapcsolattal rendelkező tagjait az elnök a Tagnyilvántartásban rögzített emailcímen értesíti a közgyűlés helyszínéről és időpontjáról, valamint a megtárgyalandó napirendi pontokról. Akik nem rendelkeznek internetes elérhetőséggel, azokat a tagnyilvántartásban rögzített postacímen köteles az elnök értesíteni. Az évi rendes Közgyűlésre a tárgyévét követő év május végéig kerül sor. A közgyűlés napirendjét az elnökség állítja össze, az elnök terjeszti a közgyűlés elé és a gyűlés elején köteles azt a megjelentekkel elfogadtatni.

1.2. A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint 50%-a jelen van, vagy interneten keresztül vesz részt (Izd. 1.4). A határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlést 15 napon belül újra össze kell hívni. Ebben az esetben a közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.

1.3. Rendkívüli közgyűlést köteles az elnök összehívni, ha azt az érvényes tagsággal rendelkező tagok legalább 50%-a írásban kezdeményezi. A rendkívüli közgyűlés napirendjében az elnökség köteles szerepeltetni a kezdeményezők napirendi javaslatait.

1.4. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a Levezető Elnök szavazata dönt. Azok a tagok, akik személyesen nem tudnak részt venni a gyűlésen, de jelezték internetes részvételi szándékukat az ügyvezető elnök felé legalább 1 héttel a gyűlés előtt, azok számára engedélyezett az internetes szavazás email-es vagy élő webkamerás módja.

1.4.1 Az emailen beérkező szavazatoknak az ügyvezető elnök internetes postafiókjában kell lennie a közgyűlés megkezdése után maximum 1 órán belül, ezek a szavazatok csak akkor érvényesek, ha minden napirendi pontra reagálnak.

1.4.2 Az élő webkamerás részvétel (pl. Skype, MSN vagy egyéb olyan kommunikációs interfész, mely maradéktalanul biztosítja a kép és hangkapcsolatot a gyűlés és a távoli tag között) esetén a tag ugyanúgy hanggal jelezve, teljes értékűen vesz részt a tárgyaláson, szavazáson.

1.5. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az egyesület megalakítása, illetve feloszlásának kimondása,
- az alapszabályok elfogadása, illetve módosítása (Alapszabály),
- az Elnökség tagjainak megválasztása, illetve felmentése,
- a tagdíjak mértékének megállapítása,
- az *arra érdemes személyek tiszteletbeli taggá nyilvánítása, illetve a tiszteletbeli tagság megszüntetése,*
- a költségvetés-tervezet, az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- az egyesület más társadalmi szervezettel történő egyesülésének elfogadása, az egyesület feloszlásának kimondása.
- döntés bármely, az Egyesületet érintő, más kérdésben.

1.6. Kétharmados többség szükséges az alapszabály elfogadásához, illetve módosításához, az éves beszámoló elfogadásához, az egyesület megalakulásának, feloszlásának illetve más szervezettel történő egyesülésének kimondásához.

1.7. A közgyűlés határozatait Határozatok Könyvében rögzíti, amely szabadon megtekinthető a www.konemara.org weblapon.

2. Az Elnökségre vonatkozó szabályok:

Az Egyesület vezetését, operatív irányítását az Elnökség látja el.

Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban ellátja az Egyesület valamennyi, a jogszabályokban, az Alapszabályban rögzített feladatát. Tagjait a Közgyűlés választja 10 éves időtartamra, a rendes tagok sorából. Az elnökségi tisztség át nem ruházható, és csak személyesen látható el. Az Elnökség 3 tagból áll. Tevékenységéről az Elnökség a Közgyűlésnek köteles évente beszámolni. Egyes kérdések szakszerű előkészítéséhez, eldöntéséhez bizottságokat alakíthat. Az Elnökség minden olyan kérdésben dönthet, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség feladata különösen az SZMSZ kidolgozása. Ügyrendjét az Elnökség maga alakítja ki, s üléseit szükség szerint tartja, de évente 1 ülés tartása kötelező. Ülései általában nyilvánosak, de az Elnökség egyhangú határozata alapján az ülését

zárt ülésként tartja, ha az ülés témája személyiségi vagy adatvédelmi, továbbá üzleti érdeket sért.

2.1. Az egyesület ügyintéző testülete a 3 tagú Elnökség.

Az Elnökség az alábbi tagokból áll:

- elnök, Hurbán Attila, titkári feladatokat ellátó elnök
- elnök, Németh Balázs, ügyvezető elnök
- elnök, Tóth Gergely, elnök

2.2. Elnökségi tag nem lehet önkormányzati vagy országgyűlési képviselő, illetve politikai pártvezető testületének tagja.

2.3. Az Elnökség üléseit szükség szerint tartja az elnökség bármelyik tagjának meghívója alapján, a meghívóban szereplő napirendi pontokkal. Meghívás alapján, az elnökségi üléseken nem elnökségi tagok is részt vehetnek szavazati jog nélkül.

2.4. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Döntéseit az Elnökségi Ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell, mely szabadon megtekinthető a www.konemara.org weblapon.

2.5. Az elnökségi ülés határozatképes, ha az elnökség mindhárom tagja jelen van. Fizikai távollét esetén a Taggyűlés internetes szavazásáról szóló szabály (1.4.2) lép életbe.

2.6. Az Elnökség tagjait a taggyűlés nyílt szavazással választja meg. Az Elnökség tagjainak mandátuma a megválasztásukat követő 10 évre szól, de az e célból összehívott rendkívüli taggyűlés az Elnökség bármely tagjának megbízását előbb is megszüntetheti, és egyidejűleg új elnökségi tagot választhat.

2.7. A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

2.8. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- az egyesületi tevékenység koordinálása az alapszabályban megfogalmazott célok szerint,
- az egyesület következő évi programjának kidolgozása,
- a közgyűlés előkészítése, napirend összeállítása, a közgyűlési jegyzőkönyv hitelesítése,
- a költségvetés-tervezet, éves program kidolgozása, közhasznúsági jelentés elkészítése vagy elkészíttetése,
- az egyesület működési feltételeinek megteremtése,
- az egyesület törvényes működésének biztosítása,
- fegyelmi jogkör gyakorlása, tagok beléptetése és kizárása az egyesület soraiból.

3. **Az Elnökség tagjaira vonatkozó szabályok:**

Az Elnökség tagjaira közösen vonatkozik:

Az Elnökséget a Közgyűlés a rendes tagok közül választja. Az Elnökség tagjai az Alapszabályban rögzített feladatait az Egyesület érdekeit szem előtt tartva köteles és jogosult ellátni. Az Elnökség tagjai

hívhatják össze és levezethetik a Közgyűlést, az Elnökség üléseit a két Közgyűlés között, valamint a két elnökségi ülés között egyedül, önállóan képviselik és jegyzik az Egyesületet. Utalványozási jogokat egyénileg gyakorolhatnak, amíg többséggel elfogadott elnökségi döntés nem születik ennek módosításáról. Bármelyik elnökségi tag távolléte esetén az Egyesületet az Elnökség bármelyik további tagja képviseli. Az Egyesület nevében az Elnökség bármely tagja jogosult a sajtónak nyilatkozatot tenni, amíg ez az egyesület célkitűzéseivel nem mond ellent, és többséggel elfogadott elnökségi döntés nem születik ennek módosításáról. Az SzMSz módosítási az Elnökség feladatkörébe tartozik, egyhangú elfogadással lép jogerőre.

3.1 Ügyvezető Elnök:

3.1.1. Az egyesület képviseletét az Elnökség tagjaival egyenrangúan látja el.

3.1.2. Az Ügyvezető elnököt a taggyűlés egyszerű többséggel választja meg.

3.1.3. Az Ügyvezető elnök mandátuma az Elnökség többi tagjához hasonlóan 10 évre szól, de azzal megegyezően a rendkívüli taggyűlés határozata alapján a megbízatás hamarabb is megszűntethető.

3.1.4. A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

3.1.5. Az egyesület Ügyvezető elnökének feladata és hatásköre:

- vezeti és szervezi az Elnökség munkáját,
- Az „**Az Elnökség tagjaira vonatkozó szabályok**” **értelmben** képviseli, aláírásával jegyzi az egyesületet harmadik személyek, hatóságok és a bíróság előtt,
- összehívja a taggyűlést és az Elnökségi üléseket, az Internetes taggyűlési meghívók, szavazás technikai hátterét és lebonyolítását biztosítja.
- irányítja és ellenőrzi az egyesület tevékenységét, gazdálkodását,
- biztosítja a Egyesület törvényes működését, megteremti az ehhez szükséges feltételeket,
- dönt minden olyan ügyben, amely nem a taggyűlés hatáskörébe tartozik
- az Elnökségi tagokkal együtt, „**Az Elnökség tagjaira vonatkozó szabályok**” **alapján** rendelkezik a bankszámla felett,
- a Egyesület működéséről, szolgáltatásainak igénybevétele módjáról, az alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól, beszámolóiról, valamint a vezető szervek határozatairól az érintettek írásban vagy más igazolható módon, a nyilvánosságot az Interneten a www.konemara.org honlapon tájékoztatja,
- ellenőrzési joga kiterjed a Egyesület teljes tevékenységére,
- feladatait és hatásköreit az Elnökség más tagjaira átruházhatja vagy eseti jelleggel a Egyesület bármely tagját meghatalmazhatja,
- tevékenységét ellenszolgáltatás nélkül végzi.

3.2. Elnök

3.2.1 Az egyesület képviseletét az Elnökség tagjaival egyenrangúan látja el.

3.2.2. Az Elnököt a taggyűlés egyszerű többséggel választja meg.

3.1.3. Az Elnök mandátuma az Elnökség többi tagjához hasonlóan 10 évre szól, de azzal megegyezően a rendkívüli taggyűlés határozata alapján a megbízatás hamarabb is megszűntethető.

3.1.4. A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

3.2.1. Feladat- és hatásköre:

- vezeti és szervezi az Elnökség munkáját,
- Az „**Az Elnökség tagjaira vonatkozó szabályok**” **értelmben** képviseli, aláírásával jegyzi az egyesületet harmadik személyek, hatóságok és a bíróság előtt,
- irányítja és ellenőrzi az egyesület tevékenységét, gazdálkodását,
- biztosítja a Egyesület törvényes működését, megteremti az ehhez szükséges feltételeket,
- dönt minden olyan ügyben, amely nem a taggyűlés hatáskörébe tartozik
- az Elnökségi tagokkal együtt, „**Az Elnökség tagjaira vonatkozó szabályok**” **alapján** rendelkezik a bankszámla felett,
- gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szervek (taggyűlés és elnökség) döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható (Döntések könyve),
- ellenőrzési joga kiterjed a Egyesület teljes tevékenységére,
- feladatait és hatásköreit az Elnökség más tagjaira átruházhatja vagy eseti jelleggel a Egyesület bármely tagját meghatalmazhatja,
- tevékenységét ellenszolgáltatás nélkül végzi.

3.3. Titkári feladatokat ellátó elnök

3.3.1. A Titkári feladatokat ellátó elnök tevékenységét az elnökség irányítása alatt végzi. Fő feladata az Egyesület működésével, gazdasági, pénzügyi, könyvelési, munkaügyi stb. feladataival és ügyvitelének ellátása, megszervezése az Elnökségi tagok bevonásával.

3.3.2. Az egyesület képviselőjét az Elnökség tagjaival egyenrangúan látja el.

3.2.3. A Titkári feladatokat ellátó elnököt a taggyűlés egyszerű többséggel választja meg.

3.2.4. A Titkári feladatokat ellátó elnök mandátuma az Elnökség többi tagjához hasonlóan 10 évre szól, de azzal megegyezően a rendkívüli taggyűlés határozata alapján a megbízatás hamarabb is megszűntethető.

3.1.4. A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

3.1.5. Az egyesület Titkári feladatokat ellátó elnökének feladata és hatásköre:

- vezeti és szervezi az Elnökség munkáját,
- Az „**Az Elnökség tagjaira vonatkozó szabályok**” **értelmben** képviseli, aláírásával jegyzi az egyesületet harmadik személyek, hatóságok és a bíróság előtt,

- irányítja és ellenőrzi az egyesület tevékenységét, gazdálkodását,
- az Egyesület által benyújtandó pályázatok elkészítésében történő közreműködés, és az elkészült pályázatok benyújtása
- biztosítja a Egyesület törvényes működését, megteremti az ehhez szükséges feltételeket,
- dönt minden olyan ügyben, amely nem a taggyűlés hatáskörébe tartozik
- az Elnökségi tagokkal együtt, **„Az Elnökség tagjaira vonatkozó szabályok” alapján** rendelkezik a bankszámla felett,
- ellenőrzési joga kiterjed a Egyesület teljes tevékenységére,
- feladatait és hatásköreit az Elnökség más tagjaira átruházhatja vagy eseti jelleggel a Egyesület bármely tagját meghatalmazhatja,
- tevékenységét ellenszolgáltatás nélkül végzi.

4. A szervezet felépítése:

Az Egyesület tagjai az Egyesület rendes tagjai, valamint a tiszteletbeli és pártoló tagok.

4.I. Rendes tagság

4.I.1. Az Egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja, kötelezettséget vállal a tagdíj megfizetésére és tagfelvételi kérelmét az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott egyetértő határozata alapján jóváhagyja. A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el.

4.I.2. A tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott egyetértő határozata alapján dönt. A tagsági jogviszony a tag Tagnyilvántartásba vételével jön létre.

4.II. Tiszteletbeli tagság

4.II.1. A közgyűlés egyszerű többségi döntéssel hozott határozattal tiszteletbeli tagnak kérhet fel olyan személyeket, akik az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységükkel az Egyesület célkitűzéseit támogatják, segítik. A tiszteletbeli tagság annak a jelölt általi írásbeli elfogadásával jön létre. A tiszteletbeli tagság az Egyesületben a rendes tagokat megillető jogokat és kötelezettségeket nem keletkeztet azzal a kivétellel, hogy a tiszteletbeli tag is jogosult a Közgyűlésen részt venni, felszólalni, véleményét az adott kérdéssel összefüggésben kinyilvánítani és javaslatot tenni, valamint egyben köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani és az Egyesület érdekeivel összhangban tevékenykedni. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható.

4.III. Pártoló tagság

4.III.1. Az Egyesület pártoló tagja a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján az a jogi személy, társadalmi vagy gazdálkodó szervezet lehet, aki, illetőleg amely készségét fejezi ki az

Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására.

4.III.2. A pártoló tag képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható; egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

4.III.3. A jelen Alapszabályban a továbbiakban mindazon rendelkezéseknél, ahol a "tag" kifejezés szerepel, csupán az Egyesület rendes tagjait kell érteni, a tiszteletbeli, illetve pártoló tagokra vonatkozó eltérő rendelkezések mindig pontosan tartalmazzák a "tiszteletbeli tag", illetve "pártoló tag" kifejezést.

4.III.4. Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni (Tagnyilvántartás).

4.III.5. Az egyesületi tagság megszűnik:

- a természetes személy tag halálával, illetőleg a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével,
- a kilépés írásbeli bejelentésével,
- kizárással,
- az Elnökség egyhangú ezirányú döntésével, és az illető erről szóló írásbeli értesítésével, Tagnyilvántartásból való törlésével.
- ha az Egyesület megszűnik.

4.III.6. Kilépési szándékát a tag köteles bejelenteni az Elnökséghez. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos, a Tagnyilvántartásból való törlés után válik jogerőssé.

4.III.7. A Közgyűlés a tagok legalább háromnegyedes szavazattöbbségével az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, így különösen: ha a három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be, illetőleg ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

4.III.8. A Közgyűlés által csak azt követően hozható meg a tag kizárásáról szóló határozat, hogy a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére.

III. Működési szabályzat

1. Cégjegyzés, aláírás

1.1. Az Alapszabály értelmében a Egyesület jegyzése úgy történik, hogy a Egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az Elnökség egyik tagja egy személyben írja alá a nevét.

1.2. Egyesületen belüli levelezésben, kiadványok, tájékoztatók esetén az Elnökség tagjai egyenrangúan aláírhatnak.

2. Utalványozás

Az Egyesület tevékenységéhez kapcsolódóan beérkező számlák utalványozása az elnökség közös hatáskörébe tartozik.

3. A Egyesületen belül működő értekezletek rendje

3.1. A közgyűlést évente egyszer az Elnökség hívja össze az Alapszabályban meghatározott rend szerint.

3.2. Az Elnökségi Ülések összehívása az ügyvezető elnök feladata évente legalább egyszer, de ha valamely határozat vagy az Elnökség hatáskörébe utalt döntés nem tűr halasztást, az ügyvezető elnök az Elnökségi Ülést ennél gyakrabban, akár sürgősséggel is összehívhatja. Az Elnökség ülésein meghívottak is részt vehetnek, de ők szavazati joggal nem rendelkeznek.

3.3. Az Elnökség a Egyesület irányításával összefüggő feladatai egyeztetése céljából vezetőségi értekezletet tarthat. Az értekezlet összehívását bármely Elnökségi tag kezdeményezheti. A vezetőségi értekezletet az az Elnök vezeti le, aki összehívását kezdeményezte, de elfogadásra kötelezett napirenddel és jegyzőkönyv-vezetési kötelezettséggel ezek az alkalmak nem rendelkeznek.

4. Az egyesületen belüli és kívüli kommunikációs csatornák

4.1. Az elnökség, valamint a közgyűlés tagjai közötti kommunikáció biztosítása az ügyvezető elnök feladatai közé tartozik, és a Tagnyilvántartásban, a tag neve mellett bejegyzett preferált médiumon keresztül történik. Ez különösen vonatkozik a közgyűlés tagjainak informálása és visszajelzések biztosítására.

4.2. A nyilvánosság biztosítása: Az Egyesület jogilag meghatározott nyilvánossági kötelezettségének a www.konemara.org weblapon teljesíti.

4.3. Az egyesülettel együttműdő vagy partneri viszonyban levő jogi személyekkel való kapcsolattartást az Elnökség, vagy az általa megbízott tag végzi.

5. Infrastruktúra bemutatása

A szervezet székhelye: 1085 Budapest, Somogyi Béla u.19.

6. Az Egyesület gazdálkodása

6.1 Költségvetés. Az Egyesület a Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik. Bevétele elsődlegesen a tagok által befizetett tagdíjak és egyéb adományok, támogatások, amelyek felhasználásáért az Elnökség a felelős.

Az Egyesület bevételét képezik a közhasznú tevékenységéhez kapcsolódó különböző pályázatokkal elnyert támogatások is, amelyeknek felhasználásáról az Egyesület külön nyilvántartást köteles vezetni.

Az Egyesület céljait támogató, azokkal összhangban lévő pályázaton történő részvételre a Közgyűlés, az Elnökség, és bármely rendes és pártoló tag is javaslatot tehet. A pályázaton történő részvételről az Elnökség dönt. A szavazás egyszerű szótöbbséggel történik. Az Elnökség döntése alapján a pályázat kidolgozásában az Egyesület tagjain kívül - az Elnökség felkérése alapján - a témához értő szakemberek is részt vehetnek. Munkájukat a Titkár hangolja össze. Az elkészült pályázat beadásáról az Elnök dönt. A pályázat benyújtása a Titkár feladata.

Az elnyert pályázat megvalósításában előnyben kell részesíteni az Egyesület tagjait, de abban nem egyesületi személyek, költségvetési intézmények, vállalkozások stb. is részt vehetnek - megbízás alapján - az Elnökség döntése alapján.

A pályázat alapján vállalt célok megvalósításához, finanszírozásához az Egyesület saját vagyona terhére is - az Elnökség döntésének megfelelően - hozzájárulhat.

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásait - az alapítói célokkal összhangban - bárki igénybe veheti. A pályázat alapján megvalósult közhasznú szolgáltatás igénybe vételi módjáról, feltételeiről az Elnökség minden egyes konkrét esetben nyilvánosan tájékoztatja az érdekelteket elektronikus sajtó útján (www.konemara.org). Az Egyesület közhasznúsági tevékenységéről és gazdálkodásáról évente egyszer közhasznúsági jelentést is köteles készíteni a törvényben meghatározott szempontok betartásával.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

A számviteli beszámolót

A költségvetési támogatás felhasználását

A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást

A cél szerinti juttatások kimutatását

A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét

A közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét

A közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót

Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez.

Az Egyesület a tevékenységére és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb adatokat az éves beszámoló és az éves közhasznúsági jelentés elfogadását követően, legkésőbb a beszámoló és a jelentés tárgyávéét követő év június 30-ig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon nyilvánosságra hozza.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tartozásaiért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesületi összejöveletek alkalmával az egyesület a tagjai számára védőitalt, étkezést biztosíthat az egyesületi vagyon terhére. A természetben biztosított juttatás pénzben nem váltható meg, a hiányzó tag a kimaradt juttatást a későbbiekben nem kérheti, ellene panasszal nem élhet.

- Az egyesület a rendes tagjai részére évente egy alkalommal – akár más társ egyesületekkel együttműködve- a székhelyen kívül bárhol tábort szervezhet, melynek utazási költségeit, vagy annak egy részét az egyesület átvállalja. Erről az elnökség minden esetben határozattal dönt.

Az így biztosított támogatás pénzben nem váltható meg, a táborozásból bármilyen okból kimaradt tag a juttatást a későbbiekben nem kérheti, ellene panasszal nem élhet.

6.2 Az egyesület ingatlana, ingóságai és annak használata:

Az egyesület saját vagyonával gazdálkodva, vagy támogatás, adományozás útján ingatlant, ingóságot vásárolhat, kaphat.

Az így szerzett tulajdont az egyesület tagjai egyenlő módon, azonos feltételekkel használhatják.

Az egyesület eszközeit az Állóeszköznyilvántartásban köteles szerepeltetni. Adományozás, vagy egyéb külső támogatás útján történő birtokba kerülés esetén igazolással kell nyilvántartásba venni, az adományozót a jogszabályoknak eleget téve visszaigazolni.

Ingatlan:

Az Egyesület ingatlanát, ingatlanait a tagság az Elnökséggel történő egyeztetés után az alapszabályban lefektetett célkitűzéseknek megfelelő programok megvalósítására korlátlanul használhatják saját és közvetlen hozzátartozójuk részére.

A használat során, annak nem rendeltetésszerű használatából adódó, vagy egyéb módon, és a használó terhére róható károkért a használó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

6.3. Egyesületi vagyon értékesítése, selejtezése:

Az egyesület a tulajdonában lévő ingatlant vagy ingóságait értékesítheti, az eszközeit, műszereit elhasználtság miatt selejtezheti.

A selejtezésről az Elnökség dönt, melyről határozatot hoz.

Az értékesíteni kívánt ingatlant vagy ingóságot, ill. a leselejtezett eszközöket elsősorban az Egyesület tagjainak kell felkínálni megvásárlásra.

Amennyiben ez eredményre nem vezet, úgy az elnökség a rendelkezésre álló módon (helyi média, internet...) azokat meghirdeti.

A hirdetés eredményeként beérkezett első javaslattal számított 30 napon belüli legmagasabb ajánlatot kell elfogadni.

Eredménytelen értékesítés esetén a hirdetéseket meg lehet ismételni, de ezekre összesen fordítható összeg nem haladhatja meg a tervezett értékesítési összeg 1 %-át.

7. Az egyesületnek a támogatóival szembeni tevékenysége:

Az egyesület az Őt támogató magánszemélyekkel, vállalkozásokkal szemben vállalja, hogy minden esetben kiállítja a támogatás összegéről az adókedvezmény igénybeviteléhez szükséges igazolást.

8. Az Egyesület megszűnése

- Feloszlással
- Más társadalmi szervezettel történő egyesüléssel
- Feloszlással
- Megszűnésének megállapításával

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Egyesület Elnöksége **2009. május 19-én** megtartott ülése egyhangú szavazással jóváhagyta.